

## 2025 아트코리아랩 글로벌 협력 기반 지원 프랑스 뉴이미지 페스티벌 참여 공모

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터 아트코리아랩은 해외 기관과의 협력을 통해 예술기술 융합 분야의 해외 마켓 진출 및 새로운 시장 개척에 앞장서 왔습니다. 이를 통해 한국 예술기술 분야의 창제작 실험부터 유통까지의 선순환 구조를 강화하여 예술 생태계의 자생력을 강화하고자 합니다.

그 일환으로 융합예술 분야 마켓 참여를 위하여 <2025 아트코리아랩 글로벌 협력 기반 지원 - 프랑스 뉴이미지 페스티벌 참여> 공모를 진행합니다.

'프랑스 뉴이미지 페스티벌(NewImages Festival)'은 XR, 디지털, 이머시브 분야에 특화된 유럽의 대표적 아트마켓으로 유관 산업 전문가, 예술가 등의 관계자들 간의 교류 및 유통 기회를 제공하는 장입니다. 예술기술 융합분야의 유통을 희망하는 분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

### □ 공모개요

- (공모명) 2025 아트코리아랩 글로벌 협력기반 기획지원 - 프랑스 뉴이미지 페스티벌 참여 공모

[프랑스 뉴이미지 페스티벌/ <https://newimages-hub.com/en/newimages-festival-2024/> ]

· (개최장소) 프랑스 파리

· (개최시기) 2025. 4. 9.(수) - 4. 13.(일)

· (행사소개) 파리 시청 산하기관, 포럼데이마주(Forum des Images) 주관 행사로 2018년부터 시작한 XR 분야 아트마켓. 올해로 8회를 맞이한 뉴이미지 페스티벌은 XR, 디지털, 이머시브 분야의 예술가와 산업의 만남을 도모하는 교류의 장이자 워크숍, 컨퍼런스, 공모전 등의 프로그램 운영. 페스티벌 기간 5일 중 3일은 각각 다른 분야의 전문가, 학생, 예술가 등의 담론 공유 및 교류를 중심으로한 인더스트리 데이즈(Industry Days) 진행, 마지막 2일은 대중에게 공개하여 축제의 장 주도. 특히 공동제작, 자금조달, 유통 강화 등에 주목하여, 예술 및 산업 분야 종사자들의 만남을 주도하고 참여자 간의 작업 및 사업 확장 기반 마련. 뉴이미지 페스티벌은 완성작뿐만 아니라 준비 단계에 있는 작품도 공모를 통해 선정하여, 예술 및 산업 분야 전문가(Decision Makers)와의 만남 주선 및 작품을 소개할 수 있는 환경 제공.



#### Key Figures in 2024

<XR Market>

- 50개국
- 80+명 발제자
- 850+명 전문가
- 120명 Decision Makers
- 900+개 미팅
- 120+개 프로젝트 피칭
- 3000+명 관람객

- (공모기간) 2025. 1. 24.(금) ~ 2025. 2. 13.(목) 15:00까지 (3주간)
- (공모대상) XR 작품 유통을 희망하는 예술가(단체) 및 예술기업
- (지원규모) 최대 7건 내외(개인 최대 500만원/ 단체(2인) 최대 800만원)
- (지원내용) 프랑스 '뉴이미지 페스티벌' 참여 일부 경비(숙박, 항공권, 운송비 등), 피칭 및 해외 발표를 위한 교육과 멘토링 지원
- (지원장르) XR, 디지털, 이머시브 작품
- (우대사항)
  - '25 뉴이미지 페스티벌 공모 접수 완료자(XR, Development, Distribution 마켓)
  - '23, '24 아트코리아랩 수퍼 테스트베드 지원사업 참가자
  - \* 우대사항에 해당하는 경우 서류심의 2점, 통합심의로 진행되는 경우 1점의 가산점 부여
  - \* 우대사항은 중복 없이 한 가지 항목으로 가산점을 부여함
- (지원불가항목)
  - 지원자 개인 인건비\*, 단체 지원의 경우 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영 경비
    - \* 단체의 경우, 대표 보수 및 기획비 책정 불가능
  - 간담회 등 업무추진비, 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 식비 등의 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종
  - 2025 아트코리아랩 글로벌 협력기반 지원사업 예산편성 기준에 없는 항목
- (선정단체 의무사항)
  - 해외 마켓 참여를 위한 교육 과정과 뉴이미지 페스티벌 전체 일정 필수 참여
  - 선정자 대상 오리엔테이션, 성과공유회 등 필수 참여. 본 사업 참여내용을 기반으로 성과공유회에서 개인 성과 발표 가능
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 의무 교육 이수 및 서약서 제출
  - 사업 관련 홍보물 제작시, 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 CI, 아트코리아랩 BI 등 지원사업 관련 기관 표기 필수
  - 사업 종료 후 30일 이내 실적보고서 및 정산보고서 제출
    - \* 정산/실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성
    - \* 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출
  - 이나라도움을 통한 보조금 집행 필수, 정산·실적 보고, 정보공시 등 성실 이행

- 선정자는 사업과정 및 지원금 지급과 정산과정에 대해 충분히 이해하고 센터의 안내 및 규정에 따라 사업을 수행해야 하며, 사업 수행 시 센터 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함

## □ 신청 및 접수 방법

- (접수기간) 2025. 1. 23.(목) ~ 2025. 2. 13.(목) 15:00까지
  - \* 접수 마감일(25.2.13.(목) 15:00)까지 이나라도움 시스템을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 15시 이후에는 입력 불가
- (신청방법) 국고보조금 통합관리시스템 이나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))을 통해 신청 (우편, 방문, 이메일 접수 불가)
- (제출서류 및 방법) \*첨부파일은 PDF로 변환 후 제출

구분	제출서류	제출방법
1	[필수] 이나라도움 지원신청서 및 지출 예산서 1부	이나라도움 시스템에 직접 작성
2	[필수] 공모신청서 1부 (지정서식)	이나라도움 시스템에 첨부 제출
3	[선택] 출품작 테크니컬 라이더 1부	
4	[선택] '25 뉴이미지 페스티벌 공모 접수완료 증빙서 1부	

- (주의사항)
  - 이나라도움 이용시 회원가입 필수, 공인인증서 필요
  - 시스템 관련 문의 사항(시스템 사용, 장애 신고 등)은 이나라도움 사용자지원센터 (1670-9595) 문의
  - 마감 당일 시스템 과부하 등으로 접수가 안 될 수 있으니 사전제출 권장
  - 예술가/단체가 간이 또는 과세사업자인 경우, 지원금은 공급가액만 편성 가능
  - 동일 사업으로 국고보조금 및 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 중복수혜 불가
  - 그 외 지자체, 문화재단, 민간재원 등 타 재원을 받는 경우 타 기관 지원금 사용계획 제출

## □ 심사 및 선정

- (심사일정) 2025. 2월 3주 - 4주(예정)
- (심사방법) 외부전문가에 의한 서류 및 발표심사

구분	내용
행정검토	· 신청서류 검토, 서류 미비 등 결격 지원서 제외
1차 서류심의	· 외부 심의위원(3인)이 심의기준에 따라 평가 · 최종선정 인원의 2배수 내외 선정 * 접수결과 지원 규모의 3배수 미만일 경우, 서류심의를 겸한 발표심의로 대체할 수 있음
2차 발표심의	· 외부 심의위원(5인)이 심의기준에 따라 평가 · 1차 서류심의 통과 지원자 대상 발표심의 실시 (*지원자당 10분 내외)
최종 결과발표	· 최종 선정자 발표 *예비 2인을 선별하여, 결격사유 발생 시 예비 인원으로 충원함

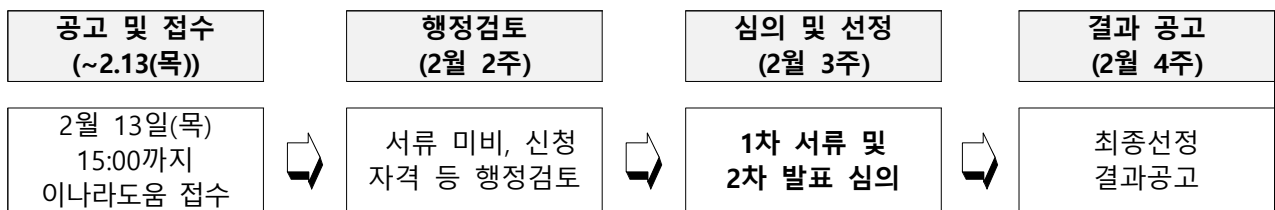
### ○ (심의기준)

연번	평가지표(항목)	가중치	심의항목
1	수행 인력/단체의 전문성	30%	- 작품의 국외 유통을 위한 전문성 또는 적극성을 갖추었는가 - 사업 이행을 위한 언어능력 또는 적극성을 갖추었는가
2	주제 및 목적의 적절성	30%	- 사업의 목적과 취지에 대해 정확히 이해하였는가 - 출품작품이 참여 행사의 목적에 적합한가 - 추진 목적에 적절한 사업내용을 구성하였는가
3	계획 및 방법의 구체성	40%	- 사업수행을 위한 적절한 계획과 방법을 수립하였는가 - 참여에 따른 분명한 사업목표를 설정하였으며 제시한 방향이 타당한가 - 사업추진 및 예산 계획이 체계적으로 수립되어 있는가

\* 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함 (지표3 > 지표2 > 지표1 순 적용)

### ○ (결과발표) 2월 4주 내, 센터 홈페이지 공고 및 선정단체 개별 공지

### □ 추진 일정



\* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

### □ 지원제한 대상

- 국비, 지자체로 운영하는 공공기관이나 단체 및 소속된 자
- 「국가보조금 통합관리지침\*」이 명시하는 선정 자격에 위배되는 경우

※ 제13조 제4항

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의

## 보조금 집행 질서 위반행위 적용대상 단체

- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세를 체납 중인 경우
- 사업 공고일 기준 정부 사업 참여 제한 등 제재 조치를 받고 있는 경우
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우
- 본 사업과 동일한 내용(목표와 산출물이 동일한 경우)으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우
  - \* 선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음

## □ 유의사항

### ○ (지원 단계)

- 동 사업으로 (재)예술경영지원센터의 타 지원사업과 중복지원 불가

### ○ (예산편성 단계)

- 간이/과세사업자의 경우, 사업비는 공급가액만 편성 가능하며 부가세액을 편성 또는 집행할 수 없음
  - \* 부가세액은 사업비 외 자부담액으로 집행하며 예산집행 내역에 포함하지 않음
  - \* 고유번호증/면세사업자는 매입부가세액 보조사업비 편성/집행 가능
- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함

#### <지원금 집행 불가 항목>

- 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등
- 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등
- 해당 사업과 직접적 연관이 없는 간접경비 및 보조금 전용카드 사용제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등)

### ○ (선정 단계)

- 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 신청단체에 있음

### ○ (사업수행 단계)

- 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 이나라도움 시스템을 통해서 진행됨
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 이나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음
- 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음
- 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약 취소, 지원선정 취소 등 제재가 가능함
- 사업수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음
- 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정취소 및 지원금이 환수될 수 있음

- 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 사업 참여자 전원 필수 응답 제출해야 함
- 지원사업에 선정된 업체는 사업종료 전 성희롱 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출하여야 하며, 결과평가 시 불이익을 받을 수 있음
  - \* (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
  - \* 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등
- (사업종료 후)
  - 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출
  - 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함
- ※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

## □ 문의

- (공모 문의) (재)예술경영지원센터 아트코리아랩
  - 이메일: [akl@gokams.or.kr](mailto:akl@gokams.or.kr)
  - 전 화: 02-708-2236
    - ※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)
- (e나라도움 문의) e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)